

新入職員導入研修 ～ 自律型人材へ

オフライン研修 または オンライン研修

講 師	弊社講師 (+オンラインシステム担当)	人 数	～ 30 名程度	テキスト	事前に PDF にて納品
研修方法	研修前：UMU による事前学習(希望する場合) 研修中：講義・グループワーク・ロールプレイング・演習 研修後：3 か月後に UMU 等による実行度測定(希望する場合)				
ねらい	体験と対話から得た気づきや学びを主体的に実践につなげることができる、自律した人材を育成するプログラムです。				
学習目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新たな時代に求められる社会人像について考える 2. 医療法人のコンセプトを理解し、期待される行動について考える 3. チームの一員として何が必要かを検証する 4. 協働関係の基本となる報告・連絡・相談、対話の基本を学ぶ 5. レジリエンスを鍛えて、失敗をチャンスに変える考え方を学ぶ 6. サービス提供者に求められるマインドについて考える 7. サービス提供者に求められるサービス基本行動を身につける 				
準備品 ※オンライン 研修の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・メイン PC (パワーポイント投影用) ・プロジェクター (//) ・グループ用 PC (1 台/1 グループ) ・USB マイク (ハイブリッドマイク) ・模造紙 (1～2 枚/1 グループ) ・水性マーカー (1 セット/1 グループ) ・グループ編成表 (1 グループ 5～6 名とする) <p>※スマートフォンやタブレット端末などの QR コードを読み取れるデバイスを各自ご持参のうえご参加ください。</p>				

〈研修スケジュール例〉

時間	カリキュラム	主なねらい
9:00	〈オリエンテーション〉 講義・グループワーク ・研修のねらい ・挨拶の基本	・研修の目的と目標、進め方を確認する。 ・挨拶の基本行動を学び、実践する。 ・グループメンバーと関係づくりをする。
	〈いま求められる人材とは〉 講義・グループワーク ・社会人に求められる考え方とは ・企業コンセプトと私たちのミッション ・私たちに求められる社会的責任	・学生と社会人の相違について考える。 ・自職場のミッション、そして私たちへの期待を確認する。 ・仕事を通して社会と関わるための姿勢と行動を確認する。
	〈組織・組織形成の目的とは〉 講義・グループワーク ・組織とは ・職場のルール of 目的と意義 ～ 演習	・組織人に求められる考え方や行動について学ぶ。 ・就業規則の目的と意義を学び、演習を通して具体的な行動を検証する。
	〈チームに貢献する仕事の進め方〉 講義・演習 ・指示受けと計画 ・報告・連絡・相談の基本 ・情報整理の基本	・正確な指示受け、指示を行動計画につなげる仕事の進め方について学ぶ。 ・どのようなときにどのように情報を整理し報告・連絡・相談すべきかを検証する。
	昼 食 休 憩	
13:30	〈サービス提供者として成長する〉 講義 ・患者、家族との関係性構築 ・第一印象の創造	・対人サービスはご利用者との関係性づくりからはじまる。ここでは特に第一印象の影響を理解し、好ましい印象づくりについて考え、実践してみる。
	〈対話のマナー〉 講義・グループ演習 ・敬語の基本と対話の基本 ・スピーチロックと感情コントロール	・お互いを尊重した言葉づかいやお互いの心理的距離を縮める対話の基本を学ぶ。スピーチロックを発する事例を通して、私たち自身の内面を観察し、感情コントロールにつなげる。
	〈爽やかな対応の基本〉 講義・グループ実習 ・お迎えとご案内の基本 ・執務中の態度	・お呼び出しや確認の取り方には細心の注意が必要。日常業務の様々な場面を想定した対応の基本行動を学ぶ。
	〈レジリエンスを鍛える〉 講義・演習・実習 ・成長する人の共通性 ・失敗を成長につなげるしなやかな心とは	・ミスはチャレンジしている証でもある。ここでは失敗したときの自分の捉え方を見直し感情コントロールにつなげる。

※ 進行時間・内容は講師の判断で一部変更する場合があります